

**长沙市行政审批服务局**

**2023 年部门预算公开**

# 目 录

## **第一部分 2023 年部门预算说明**

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

## **第二部分 2023 年部门预算表**

- 1、部门收支总表
- 2、部门收入总表
- 3、部门支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

# 第一部分 部门预算公开说明

## 一、部门基本概况

### (1) 职能职责

(一)贯彻落实中央、省、市有关行政审批服务方面的方针、政策、法律法规;负责起草行政审批地方性法规、规章、规范性文件和相关政策,并组织实施。

(二)负责全市地方性行政审批政策的综合研究;制定全市行政审批服务发展规划,建立和完善行政审批服务相应工作机制。

(三)负责行政审批服务工作的规范和管理;负责全市政务服务大厅的管理和标准化建设;负责市本级行政审批服务事项进驻政务服务大厅的审核和调整工作。

(四)负责协调推进全市行政效能工作,牵头推进全市“放管服”改革工作;负责对行政审批、政务服务进行监管、检查、考核、督办;负责全市行政审批、政务服务流程再造和环节优化的指导、审定工作。

(五)负责牵头统筹推进、监督、协调全市“互联网+政务服务”工作;会同市数据资源行政主管部门推进全市行政审批、政务服务体系信息化建设。

(六)负责推进、指导、协调、监督全市政务公开(政府信息公开、办事公开)和政务服务体系建设;承办市本级人民政府信息依申请公开工作。

(七)负责全市“12345”市民服务热线的统筹规划、建设、管理与考核工作。

(八)根据省政府授权,依法相对集中行使市政府相关部门的行政许可权。

(九)承担市人民政府行政审批制度改革工作领导小组办公室日常工作。

(十)承担市政务公开政务服务工作领导小组办公室日常工作。

(十一)完成市委、市政府交办的其他任务。

(十二)有关职责分工

与市数据资源局的有关职责分工。市行政审批服务局负责推进、指导、协调、监督全市政务公开(政府信息公开、办事公开)工作;负责牵头统筹推进、监督、协调全市“互联网+政

务服务”工作。市数据资源局负责全市政府网上信息公开平台和“互联网+政务服务”平台的建设、管理和保障工作。

## **(2) 机构设置**

长沙市行政审批服务局为正处级市政府工作部门，内设处室六个：办公室、政策法规处、审批服务管理处、政务公开和服务处、效能监督处、机关党委(人事处)。

## **二、部门预算单位构成**

本部门预算为汇总预算，纳入 2023 年部门预算编制范围的预算单位包括：

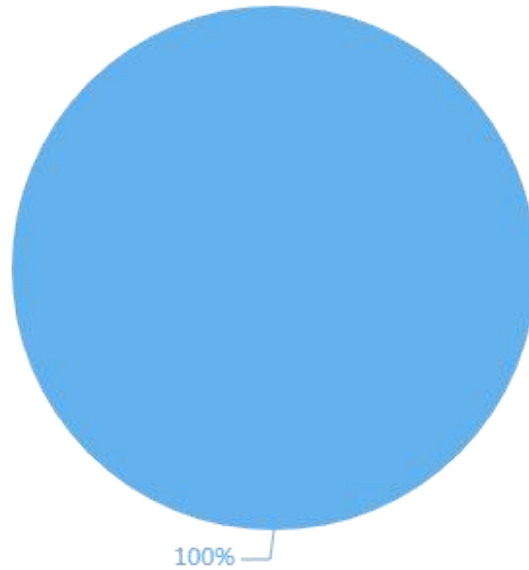
1. 长沙市行政审批服务局
2. 长沙市政务服务中心
3. 长沙市 12345 政务热线中心。

## **三、部门收支总体情况**

**(一) 收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2023 年本部门收入预算 5073.08 万元，其中，一般公共预算拨款 5073.08 万元。收入较去年减少 199.05 万元，下降 3.78%。主要是 2023 年政务中心相关一次性项目预算财政未纳入部门预算，如政务大厅服装采购、窗口岗位人员奖励资金等，所以较上年收入预算有所减少。

收入预算图

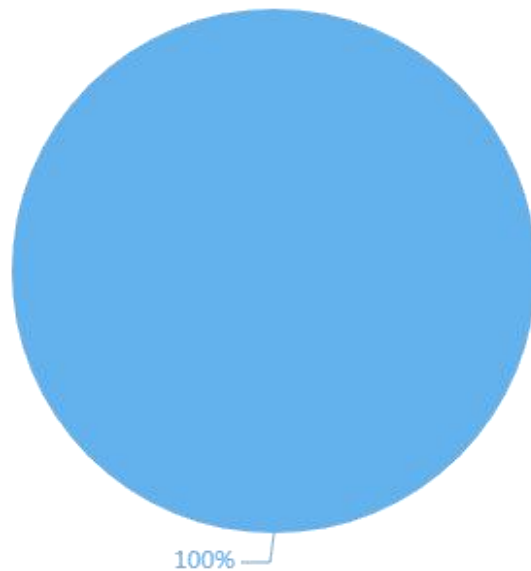
■ 本级财政拨款收入



(二) 支出预算：2023 年本部门支出预算 5073.08 万元，其中：一般公共服务支出 5073.08 万元。支出较去年减少 199.05 万元，下降 3.78%。主要是 2023 年政务中心相关一次性项目预算财政未纳入部门预算，如政务大厅服装采购、窗口岗位人员奖励资金等，所以较上年支出预算有所减少。

支出预算图

一般公共服务支出



#### 四、一般公共预算拨款支出

2023年本部门一般公共预算拨款支出5073.08万元，其中：一般公共服务支出5073.08万元，占100.00%。具体情况如下：

**（一）基本支出：**2023年本部门基本支出预算数2598.03万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2023年本部门项目支出预算2475.05万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发



生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：一般公共服务支出 2475.05 万元，主要用于行政审批服务运行费、行政审批服务宣传、行政审批聘请法律服务、政务公开评估、“互联网+政务服务”能力、审批受理服务、网络技术与信息保障工作、政务服务工作、中介超市运行管理、“12345”市民热线工作等方面。

## **五、政府性基金预算支出**

2023 年本部门无政府性基金安排的支出。

## **六、其他重要事项的情况说明**

（一）机关运行经费：2023 年本部门机关本级、长沙市政务服务中心、长沙市 12345 政务热线中心等 3 家行政事业单位的机关运行经费 271.17 万元，比上年预算增加 18.53 万元，上升 7.33%。主要是局机关本级新增 1 人，市政务服务中心增加 5 人，市 12345 政务热线中心工作人员 3 人，公用经费按标准增加。

（二）“三公”经费预算：2023 年本部门局机关本级、长沙市政务服务中心、长沙市 12345 政务热线中心等 3 家行政事业单位“三公”经费预算数为 18.34 万元，其中，公务接待费 7.70 万元，公务用车购置及运行费 10.64 万元（其中，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 10.64 万元），因

公出国（境）费 0.00 万元。2023 年“三公”经费预算较 2022 年增加 2.14 万元，主要是市 12345 政务热线中心账务独立核算，增加公务接待及公务用车维护费，因此三公经费预算增加。

**（三）一般性支出情况：**2023 年本部门会议费预算 16.3 万元，拟承办全省政务服务工作部署会议、全市简政放权会议、行政审批服务各项全市业务管理工作、市政务服务大厅迎检动员大会、市政务服务工作总结大会、窗口工作人员会议、全市中介超市业务工作会议，人数 1100 人，预算明细为各项会议场租费、会务用餐费、其他费用含资料费等；培训费预算 52.5 万元，拟开展开展全市各项业务管理工作培训、全局党员教育培训、网络安全教育培训、网上中介超市业务培训、政务大厅进驻窗口（分厅）制度培训、政务大厅进驻窗口（分厅）礼仪培训、市场准入综合窗业务培训、社会事务综合窗业务培训、工程建设综合窗业务培训、长沙市政务热线业务等培训，人数 2100 人，明细为租场费、住宿费、伙食费、授课费、资料费等；未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

**（四）政府采购情况：**2023 年本部门政府采购预算总额 2068.63 万元，其中，货物类采购预算 37.78 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 2030.85 万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2022年12月底，本部门共有公务用车3辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车2辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车1辆；单位价值50万元以上通用设备1台，单位价值100万元以上通用设备1台，单位价值100万元以上专用设备0台。2023年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**（六）预算绩效目标说明：**本部门所有支出实行绩效管理。纳入2023年部门整体支出绩效目标的金额为5073.08万元，其中，基本支出2598.03万元，项目支出2475.05万元。

## **七、名词解释**

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## **第二部分 2023 年部门预算表**

## 2023年部门收支总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	本年预算	项 目	本年预算
一、本级财政拨款收入	5,073.08	一、基本支出	2,598.03
二、财政专户管理事业收入		二、项目支出	2,475.05
三、事业单位经营服务收入		三、事业单位经营支出	
四、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
五、其它收入		五、上缴上级支出	
六、事业收入			
本 年 收 入 合 计	5,073.08	本 年 支 出 合 计	5,073.08
七、上年结转		六、结余分配	

## 2023年部门收支总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	本年预算	项 目	本年预算
		七、结转下年	
收 入 总 计	5,073.08	支 出 总 计	5,073.08

注：本表反映部门本年度的收支总体情况。

## 2023年部门收入总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

类	款	项	功能科目	合计	本级财政拨款		财政专户管理事业收入	事业单位经营服务收入	上级补助收入	其它收入	事业收入	上年结转
					金额	其中：经费拨款						
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	5,073.08	5,073.08	5,073.08						
201			一般公共服务支出	5,073.08	5,073.08	5,073.08						
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	5,073.08	5,073.08	5,073.08						
201	03	01	行政运行	2,285.05	2,285.05	2,285.05						
201	03	02	一般行政管理事务	519.90	519.90	519.90						
201	03	50	事业运行	312.98	312.98	312.98						
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,955.15	1,955.15	1,955.15						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



## 2023年部门支出总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
类	款	项							
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6
			合计	5,073.08	2,598.03	2,475.05			
201			一般公共服务支出	5,073.08	2,598.03	2,475.05			
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	5,073.08	2,598.03	2,475.05			
201	03	01	行政运行	2,285.05	2,285.05				
201	03	02	一般行政管理事务	519.90		519.90			
201	03	50	事业运行	312.98	312.98				
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,955.15		1,955.15			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 2023年财政拨款收支总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	5,073.08	一、本年支出	5,073.08	5,073.08		
1、一般公共预算拨款收入	5,073.08	1、一般公共服务支出	5,073.08	5,073.08		
2、政府性基金预算拨款收入		2、外交支出				
3、国有资本经营预算拨款收入		3、公共安全支出				
		4、教育支出				
		5、科学技术支出				
		6、文化旅游体育与传媒支出				
		7、社会保障和就业支出				
		8、社会保险基金支出				
		9、卫生健康支出				
		10、节能环保支出				
		11、城乡社区支出				
		12、农林水支出				
		13、交通运输支出				
		14、资源勘探工业信息等支出				
		15、商业服务业等支出				
		16、金融支出				
		17、援助其他地区支出				
		18、自然资源海洋气象等支出				
		19、住房保障支出				
		20、粮油物资储备支出				
		21、灾害防治及应急管理支出				

## 2023年财政拨款收支总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		22、其他支出				
二、上年结转		二、结转下年				
收 入 总 计	5,073.08	支 出 总 计	5,073.08			

注：本表反映部门财政拨款的总收支情况。

## 2023年一般公共预算支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
			合计	5,073.08	2,598.03	2,475.05
201			一般公共服务支出	5,073.08	2,598.03	2,475.05
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	5,073.08	2,598.03	2,475.05
201	03	01	行政运行	2,285.05	2,285.05	
201	03	02	一般行政管理事务	519.90		519.90
201	03	50	事业运行	312.98	312.98	
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,955.15		1,955.15

注：本表反映部门本年度一般公共预算支出情况。

## 2023年一般公共预算基本支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	2,598.03	2,326.86	271.17
301	工资福利支出	2,286.20	2,286.20	
30101	基本工资	264.87	264.87	
30102	津贴补贴	206.86	206.86	
30103	奖金	521.78	521.78	
30107	绩效工资	36.90	36.90	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	134.45	134.45	
30109	职业年金缴费	40.44	40.44	
30110	职工基本医疗保险缴费	43.97	43.97	
30111	公务员医疗补助缴费	65.76	65.76	
30112	其他社会保障缴费	11.15	11.15	
30113	住房公积金	151.90	151.90	
30199	其他工资福利支出	808.12	808.12	
302	商品和服务支出	271.17		271.17
30201	办公费	22.18		22.18
30202	印刷费	2.00		2.00

## 2023年一般公共预算基本支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
30203	咨询费	7.00		7.00
30207	邮电费	2.00		2.00
30211	差旅费	3.50		3.50
30215	会议费	1.30		1.30
30216	培训费	2.00		2.00
30217	公务接待费	3.00		3.00
30226	劳务费	4.00		4.00
30227	委托业务费	5.10		5.10
30228	工会经费	10.73		10.73
30229	福利费	1.24		1.24
30231	公务用车运行维护费	2.64		2.64
30239	其他交通费用	52.99		52.99
30299	其他商品和服务支出	151.49		151.49
303	对个人和家庭的补助	40.66	40.66	
30302	退休费	19.01	19.01	
30305	生活补助	0.83	0.83	

## 2023年一般公共预算基本支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
30309	奖励金	0.05	0.05	
30399	其他对个人和家庭的补助	20.77	20.77	

注：本表反映部门本年度一般公共预算基本支出情况。

## 2023年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

部门名称	三公经费预（决）算数（财政拨款）					
	小计	公务接待费	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费	其中：公务用车购置	其中：公务用车运行费
合计	18.34	7.70		10.64		10.64
长沙市行政审批服务局	18.34	7.70		10.64		10.64

注：本表反映部门本年度 2023 年公共财政拨款“三公”经费情况，此表如无数字则表示单位无该项支出。



## 2023年政府性基金预算支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
0	0	0		0.00	0.00	0.00
收入，也没						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算收入支出情况，此表如无数字则表示单位无该项支出。

## 2023年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
合计		2,475.05											
152001	长沙市行政审批服务局	248.00											
152001	“互联网+政务服务”能力专项	25.00	2023年“互联网+政务服务”能力全省一流、全国先进	效益指标	生态效益指标								
					经济效益指标								
					社会效益指标	“互联网+政务服务”一体化平台上政务服务能力大幅提升	100	市“互联网+政务服务”一体化平台上实现全程网办的事项个数	完成小于60%不得分，超过60%得分=完成率*指标分值	项	≥	10	
						“我的长沙”APP政务服务能力大幅提升	100	“我的长沙”APP实现全程网办的事项个数	完成小于60%不得分，超过60%得分=完成率*指标分值	项	≥	10	
				产出指标	质量指标								
					数量指标	评估市直部门个数	40	评价范围覆盖到40个市直部门、8个区县（市）和10个园区	完成小于60%不得分，超过60%得分=完成率*指标分值	个	≥	5	
						评价区县（市）个数	8	评价范围覆盖到40个市直部门、8个区县（市）和10个园区	完成小于60%不得分，超过60%得分=完成率*指标分值	个	≥	5	
开展全市培训	1	培训是否开展	完成培训得满分，未开展培训不得分	次	≥	5							

## 2023年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标											
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注			
152001	“互联网+政务服务”能力专项	25.00	2023年“互联网+政务服务”能力全省一流、全国先进	产出指标	数量指标	评价园区个数	10	评价范围覆盖到40个市直部门、8个区县（市）和10个园区	完成小于60%不得分，超过60%得分=完成率*指标分值	个	≥	5			
					时效指标	评估完成及时率	在国家、省前	开展评估的及时性	及时开展满分，未及时开展不得分	%	定性	20			
				成本指标	生态环境成本指标										
					社会成本指标										
					经济成本指标	项目总成本	25	反映项目总成本	偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得10分，偏离10%得15分，偏离10%以下得满分	万元	≤	20			
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对网上办理政务服务事项满意度	95	“好差评”系统中企业群众“好评率”达到95%以上。	服务对象满意度95%以上计10分，90%-95%的计8分，85%-95%的计6分，80%-85%的计4分，75%-80%的计2分，75%以下不得分。	%	≥	10			
				行政审批服务宣传专项	30.00	采用微信公众号、党报党刊上宣传报道的多种方式，加强行政审批服务工作宣传，对“放管服”和“一件事一次办”工作进行全方位宣传，加强群众知晓度。组织开展热线宣传“领导接听日”，进一步畅通社会民生诉求直通渠道，倾听群众呼声，营造市12345政务热线及政府职能部门为民办事、务实高效的舆论氛围。	产出指标	时效指标	微信公众号及时发布信息	及时发布	微信公众号及时发布信息	按时完成得满分，推迟1次扣1分	次	≥	8
								时效指标	“领导接听日”活动分月份开展	不集中，分月份	“领导接听日”活动分月份开展	每分月开展1次，计1分，集中开展的月份仅计1分。	时间	≥	8
							数量指标	开展“领导接听日”活动	8	年内开展“领导接听日”活动次数	完成小于5次不得分，超过5次每次加1分，最高8分。	次	≥	8	
								进行微信工作公众号日常报道	400	微信公众号发布信息报道篇数。	完成小于60%不得分，超过61%得分=完成率*指标分值	篇	≥	8	



## 2023年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标											
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注			
152001	行政审批服务运行费	88.00	1、持续提升全市各级各部门政务公开工作水平，进一步规范全市政府信息依申请公开工作。推进主动公开及基层政务公开迈上新台阶。 2、深化行政审批制度改革，进一步减政放权。 3、进一步深化行政审批制度改革和“放管服”改革，持续提升政务服务品质，提高群众满意度。 4、2023年底前推进新生儿出生、入学、不动产登记、服务特殊群体、退休、企业开办、企业变更、综合纳税、企业注销、多图联审、施工许可、联合验收、婚姻、社保医保、“身后”、员工保障等场景应用。	效益指标	社会效益指标	助推“五好”园区建设	评估报告	积极争取省级经济社会管理权限下放至长沙市，包含制造业产业发展、工程建设项目改革等重点改革领域事项；	进行督查评估并有情况汇报得满分，仅进行督查评估没有情况报告得2.5分。	个	定性	5			
						信息公开	95	本级政府信息依申请公开工作按程序及时处置到位，受理和答复率	受理答复率90%一下不得分，90%得3分，91%95%以下得4分，95%得满分。	%	≥	5			
						简政放权“回头看”	书面报告	对2019年以来省市县三级下放行政权力事项逐项进行评估，对全市近年来简政放权成效和存在的问题进行全面评估，形成书面报告。	进行事项评估并有书面报告得满分，仅进行评估没有书面报告得2.5分。	个	定性	5			
						贯彻落实“强省会”战略工作能力	提升	积极争取省级经济社会管理权限下放至长沙市，包含制造业产业发展、工程建设项目改革等重点改革领域事项；	省级社会管理权限下放得满分，未取得不得分	项	定性	5			
				成本指标	生态环境成本指标										
						经济成本指标	项目总成本	88	反映项目总成本	偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得10分，偏离10%得15分，偏离10%以下得满分	万元	≤	20		
							社会成本指标								
				产出指标	数量指标	长沙市行政许可事项清单线上线公示情况，及平台展示	348	根据2022年长沙市行政许可事项清单（2022年版）（动态调整），共348项，在此数量基础上完善实施规范，明确许可条件、审批程序、审批时限、中介服务等内容，并在行政许可管理系统进行同步并公布	完成小于60%不得分，超过61%得分=完成率*指标分值	项	≥	4			
						指导湖南湘江新区第二批市级经济社会管理权限数量	300	优化长沙市本级政务服务事项指导湖南湘江新区第二批市级经济社会管理权限（依职权类）赋权	完成小于60%不得分，超过61%得分=完成率*指标分值	项	≥	4			
						制定各业务部门全市的工作方案	2	为促进长沙市“放管服”改革工作的发展出台长沙市2023年相关改革方案；为推进29项主题式、套餐式“一件事”攻坚落地出台推进工作方案	制定1个得2分，制定2个得4分。	个	≥	4			

## 2023年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152001	行政审批服务运行费	88.00	1、持续提升全市各级各部门政务公开工作水平，进一步规范全市政府信息依申请公开工作。推进主动公开及基层政务公开迈上新台阶。 2、深化行政审批制度改革，进一步减政放权。 3、进一步深化行政审批制度改革和“放管服”改革，持续提升政务服务品质，提高群众满意度。 4、2023年底前推进新生儿出生、入学、不动产登记、服务特殊群体、退休、企业开办、企业变更、综合纳税、企业注销、多图联审、施工许可、联合验收、婚姻、社保医保、“身后”、员工保障等场景应用。	产出指标	数量指标	宣传报道数量	5	在省、市主流媒体开展宣传推广，相关报道次数。	完成小于3次不得分，3次得2分，增加1次加1分，总共4分。	次	≥	4	
						开展业务工作会议、培训次数	4	开展行政审批服务业务工作会议及培训	开展2次得2分，少于2次不登封，增加1次加1分，总共4分。	次	≥	4	
					时效指标	政务热线月度情况及时通报	12月	热线月度情况及时通报	次月及时通报，实际完成率达80%或以上，未达到100%，按百分比*指标分值得分，80%以下通报按时完成不得分。	月	≤	4	
						按工作方案分阶段推进	按方案时间完成	推进29项主题式、套餐式“一件事”攻坚落地工作方案	按方案时间进行得满分，未做到一个扣1分，扣完为止。	是	定性	4	
						加强对全市改革推进情况的调度	7月	加强对全市改革推进情况的调度，上半年制定全市改革工作推进方案	是否按时出方案，每超过1个月扣1分，扣完为止。	月	≤	4	
					质量指标	深度融合湖南省“互联网+政务服务”一体化平台事项管理系统，按照GB/T 39554.2-2020《全国一体化政务服务平台 政务服务事项基本目录及实施清单 第2部分：要素要求》标准规范要求，全面对接国家和省级政务服务平台，做到与国家、省级政务服务平台的政务服务门户统一规范、内容深度融合；	符合国家标准要求	依托湖南省“互联网+政务服务”一体化平台事项管理系统，按照GB/T 39554.2-2020《全国一体化政务服务平台 政务服务事项基本目录及实施清单 第2部分：要素要求》标准规范要求，全面对接国家和省级政务服务平台，做到与国家、省级政务服务平台的政务服务门户统一规范、内容深度融合；	是否融合省级平台，可操作得分，不能操作不得分，	项	定性	4	
						进行基层政务专栏日常维护，运维情况及时登记并季度报告	4	对基层政府专栏进行了日常维护，做好台账登记和定期的运维报告。无上级通报及扣分，及时处置投诉意见。	4个季度报告得2分，少一个扣0.5分，无上级通报和扣得分1分，如有通报和扣分，每次扣0.2分。	个	≥	4	
					满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	服务对象满意度	满意在95%以上得满分，80%以下不得分，80%-90%得3分，90%-95%以下得4分，	%	≥	5
							上级部门满意度	2	1.获得省级、市级以上领导批示；2.获得省级、市级媒体宣传表彰。	获得1个得2.5分，获得2个满分	个	≥	5
		行政审批聘请法律服务专项经费	70.00	实现行政审批改革工作法治化、标准化、规范化	产出指标	数量指标	参与因政府信息公开引发的行政复议、行政诉讼案件	10	参与因政府信息公开引发的行政复议案件和行政诉讼案件个数	完成小于60%不得分，超过60%得分=完成率*指标分值	件	≥	5

## 2023年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
152001	行政审批聘请法律服务专项经费	70.00	实现行政审批改革工作法治化、标准化、规范化	产出指标	数量指标	政府信息一审公开受理并答复案件	50	参与涉市政府信息一审公开受理并答复案件个数	完成小于60%不得分，超过60%得分=完成率*指标分值	件	≥	5
						完善三类立法项目的立法调研	2	至外省、市等地区学习先进经验做法，深入区县（市）、园区、乡镇（街道）、村（社区）等进行走访调研，根据调研情况搭建《长沙市政务服务管理工作规定》文本框架，形成草案。	完成2次得满分，一次得指标分的50%，未开展不得分	次	≥	5
						动态调整长沙市政务服务事项	40	针对我局梳理的权责清单、政务服务事项中动态调整的事项进行合法性审查；本单位、市政务服务中心、市政务热线中心对外签订的合同进行合法性审查；	完成小于60%不得分，超过60%得分=完成率*指标分值	项	≥	5
					时效指标	参与涉市政府信息一审公开及时受理并答复案件	100	法定期限内受理率和答复率	及时受理和答复率小于60%不得分，超过60%得分=完成率*指标分值	%	≥	10
					质量指标	推进相对集中行政许可改革试点工作	4	通过精准放权赋权和指导推进望城、浏阳、雨花、天心经开区等园区相对集中行政许可改革试点，各市（区）出台各地方性改革试点工作方案个数。	完成率*指标分值	个	≥	10
				效益指标	社会效益指标	推动建设法治政府	获得第二批全国法治政府建设示范市	推动建设法治政府、创新政府、服务政府和廉洁政府。充分运用互联网和信息化发展成果，优化政务服务流程，创新服务方式。推动建设法治政府、创新政府、服务政府和廉洁政府，全面加强简政放权，细化减政便民、商改工改措施优化营商环境。	获得得满分，未获得不得分	是	定性	20
					经济效益指标							
					生态效益指标							
				成本指标	经济成本指标	项目总成本	70万元	反映项目总成本	偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得10分，偏离10%得15分，偏离10%以下得满分	万元	≤	20
					社会成本指标							

## 2023年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注		
152001	行政审批聘请法律服务专项经费	70.00	实现行政审批改革工作法治化、标准化、规范化	成本指标	生态环境成本指标									
				满意度指标	服务对象满意度指标	上级部门满意度	2	1. 获得省级、市级以上领导批示；2. 获得省级、市级媒体宣传表彰。	获得1个得5分，获得2个满分	个	定量	10		
	政务公开评估专项	35.00	通过开展全市2023年政务公开工作情况摸底与整改提质，巩固长沙市上年度政务公开良好工作基础，助推在年底国评、省评中脱颖而出，全面提升长沙市政务公开工作水平，打造人民满意的透明型政府。	成本指标	经济成本指标	项目总成本	35万元	项目总成本情况	偏离目标70%不得分；偏离60%得5分；偏离50%得10分，偏离40%得15分，偏离30%以下得满分	万元	≤	20		
					社会成本指标									
					生态环境成本指标									
				效益指标	经济效益指标									
					生态效益指标									
					社会效益指标	提供优质政务公开信息、服务。	整改情况报告	2023年长沙市政务公开工作问题整改情况报告；	形成报告得满分，未形成报告不得分	个	定性	20		
				产出指标	数量指标	对2023年长沙市政务公开工作情况的摸底调研形成问题清单。	49	开展2023年长沙市政务公开工作情况的摸底调研，形成政务公开摸底问题清单49份；	完成小于60%不得分，超过60%得分=完成率*指标分值	份	≥	8		
						对摸底调研结果，进行梳理整改培训	2	政务公开问题清单及整改要求开展培训次数。	开展2次得满分，开展1次得分50%，未开展不得分。	次	≥	4		



## 2023年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
152001	政务公开评估专项	35.00	通过开展全市2023年政务公开工作情况摸底与整改提质，巩固长沙市上年度政务公开良好工作基础，助推在年底国评、省评中脱颖而出，全面提升长沙市政务公开工作水平，打造人民满意的透明型政府。	产出指标	质量指标	长沙市政务公开工作情况的摸底调研全面对标2023年度国家、省级政务公开评估指标体系	制定实施方案	制定实施方案规范有序执行方案内容；	制定得满分，未制定不得分	个	定性	8
						制定摸底指标体系	制定摸底指标体系分解指标至各部门。要求内容全面、精准，并确保摸底范围涵盖国家、省级政务公开评估指标。	制定得满分，未制定不得分	个	定性	8	
					时效指标	按时研究并梳理完成国家、省级政务公开第三方评估指标体系；	2023年9月底	研究并梳理完成国家、省级政务公开第三方评估指标体系；	按时完成得满分，推迟1月扣1分，开展的有1分。	时间	定性	4
						按时完成2023年长沙市政务公开工作情况的摸底调研；	2023年10月底	完成2023年长沙市政务公开工作情况的摸底调研	按时完成得满分，推迟1月扣1分，开展了有2分。	时间	定性	4
						按时完成政务公开问题整改提质工作。	2023年11月底	2023年11月底前，完成政务公开问题整改提质工作。	按时完成得满分，推迟1月扣1分，开展了有3分。	时间	定性	4
					满意度指标	服务对象满意度指标	上级部门满意	2	1. 获得省级、市级以上领导批示；2. 获得省级、市级媒体宣传表彰。	获得1个得5分，获得2个满分	个	≥
152002	长沙市政务服务中心	271.90										
152002	审批受理服务专项	19.95	持续推进综合窗改革和“一件事一次办”改革	成本指标	经济成本指标	印制业务宣传、培训资料	对经费开支科学安排，合理筹划，确保实效。	本着厉行节约的原则，严格按照财政的有关规定执行。	偏高目标40%不得分，偏高30%得5分，偏高20%得10分，偏高10%得15分，未偏高得20分。	/	定性	20
					生态环境成本指标							
					社会成本指标							



## 2023年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152002	网络技术与信息保障工作专项经费	19.95	确保政务大厅设备安全有序的正常运转	效益指标	社会效益指标	设备正常运行以确保大厅业务办理	正常办理	不因设备影响窗口办理业务	持续保持大厅正常运转得30分，发生不能正常运转一次扣5分扣完为止。	/	定性	30	
				成本指标	社会成本指标								
					生态环境成本指标								
					经济成本指标	预算金额	19.95	控制在年度预算以内	偏高目标40%不得分，偏高30%得5分，偏高20%得10分，偏高10%得15分，未偏高得20分。	万元	≤	20	
				产出指标	时效指标	按需采购	完成设备耗材采购	持续确保设备正常运行	持续保持大厅正常运转得10分，否则不得分。	/	定性	10	
					质量指标	设备正常运行以确保大厅业务办理	正常办理	不因设备影响窗口办理业务	持续保持大厅正常运转得10分，否则不得分。	/	≥	10	
					数量指标	完成维护和培训	2	完成政务大厅设备维护与耗材保障、网络安全培训2个任务	完成任务得20分；每少完成1项扣10分。	个	≥	20	
	政务服务工作专项经费	190.00	规范市政务服务大厅管理，提升进驻人员服务质量，进一步提升办事企业群众满意度。	产出指标	质量指标	大厅设施完好、功能健全。	为窗口工作人员和办事群众提供设施完好、功能健全的保障服务。	通过制定制度，规范设施设备管理，定期做好维护。	有制度规范，设施设备维护台账得4分；台账不完整得2分；未按要求落实不得分。	/	定性	4	
					数量指标	大厅保洁服务	外包服务	通过外包服务，保障大厅办事环境干净整洁。	按招标文件执行得3分；落实有偏差得2分；未按要求落实不得分。	/	定性	3	
						大厅便民设施采购	不定期采购	根据群众需求采购常备药品、老年人、孕妇、残障人士等爱心服务设施。	按大厅实际需要进行维护得3分；维护较缓慢得2分；未按要求落实不得分。	/	定性	3	

## 2023年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
152002	政务服务工作专项经费	190.00	规范市政务服务大厅管理，提升进驻人员服务质量，进一步提升办事企业群众满意度。	产出指标	数量指标	大厅饮水及一次性水杯	不间断	定期补充	按大厅实际需要进行维护得3分；维护较缓得2分；未按要求落实不得分。	/	定性	3
						大厅全年花卉绿植	美观	定期维护、更换	按大厅实际需要进行维护得3分；维护较缓得2分；未按要求落实不得分。	/	定性	3
						大厅窗口管理及设施维护	运行正常	及时巡查、维护大厅基础设施、网络，建立维护台账，确保业务系统、自助服务区、取号、复印、屏幕、政务公开专窗、母婴室、休息区等功能。	运行正常得3分；未及时维护、无台账、设备无法正常运转扣不得分。	/	定性	3
						窗口标准化配置及文化建设支出	不定期采购	用于采购窗口标准化配套物资、标识标牌、员工工作鞋、配饰、评比活动物资等，建设规范化、标准化大厅。	按规定开展得3分；未按要求落实不得分。	/	定性	3
						窗口调整劳务支出	不定期调整	按照“三集中三到位”改革要求，因地制宜对前窗、中台、后室布局进行调整、增设，为进驻人员、办事群众提供便利。	按规定开展得3分；未按要求落实不得分。	/	定性	3
						大厅进驻人员讲评会议	1	通过开展年度讲评座谈，总结工作成效、表彰先进、部署工作、凝聚共识、提质增效。	按计划开展得3分；未按要求落实不得分。	/	定性	3
						大厅进驻人员培训	礼仪、仪容仪表、服务用语、工作纪律、制度等方面。	通过业务培训，规范服务标准，提升服务意识和服务质量。	有制度、按计划开展得8分；未按规定落实不得分。	/	定性	8
				时效指标	大厅正常运转。	确保大厅工作日运行良好。	通过开展巡查、定期维护设备、及时排除故障，无安全生产事故。	未发生无故停窗不办理业务问题得4分；每发生1次扣0.5分，扣完为止。	/	定性	4	
				满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众对大厅的满意度。	90%	办事群众对政务服务大厅的满意度大于等于90%。	大于等于90%得10分；90%-80%（含）得8分，80%-60%（含）得5分，小于60%不得分。	%	≥	10
				效益指标	社会效益指标	大厅办事便捷高效。	创新服务形式，提升窗口办事便利度	通过开展志愿服务、延时服务、帮办代办、预约服务等为办事企业群众提供全方位、全流程的咨询引导、业务指导、窗口协调服务。	有制度、方案、通知得10分；落实偏离得8分；未按规定落实不得分。	/	定性	10



## 2023年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152002	中介超市运行管理专项工作经费	42.00	实现对全市域、全领域、全过程中介服务进行动态监管	成本指标	经济成本指标	中介超市运行管理专项工作经费	42	本着厉行节约的原则，严格按照政府采购的价格要求进行采购，控制好成本。确保不超范围，不乱开支。	偏高目标40%不得分，偏高30%得5分，偏高20%得10分，偏高10%得15分，未偏高得20分。	万元	定性	20	
				满意度指标	服务对象满意度指标	提升企业和群众获得感、满意度		明确中介机构办理行政审批中介服务的条件、流程、时限、收费标准，建立平台公开制度，让百姓有法可依、有章可循，切实提升企业和群众获得感、满意度。	切实提升企业和群众获得感、满意度	持续推进得10分；未推进不得分。	/	定性	10
				产出指标	时效指标	优化和规范中介服务行为，充分发挥中介超市优势。		严格按照营商环境改革要求，优化和规范中介服务行为，充分发挥中介超市优势。	加快提升我市行政审批服务效率，顺利通过营商环境和国家网上服务能力第三方评估。	不断优化提升得5分，优化不程度不够得3分；否则不得分	/	定性	5
					质量指标	全市政府付费中介服务事项按运行规则采购	实现全市政府付费中介服务事项按管理实施细则采购	除有政策文件和法律法规规定的特殊中介服务事项不在平台运行以外，有采购需求的政府付费的事项在平台实现运行。	外包公司按季度考核得10分，无考核不得分	/	定性	10	
						服务外包3人	认真完成交办的工作任务	解答咨询、处理投诉、强化协调、监督平台、及时汇报	按管理实施细则得5分，否则不得分	/	定性	5	
					数量指标	行政审批中介服务事项全市域全领域覆盖。	行政审批中介服务事项全市域全领域覆盖。	根据公平公正、透明高效、利企利民、规范有序原则，行政审批中介服务事项全市域全领域覆盖	达到全领域覆盖得20分，每少一个区县扣4分，扣完为止。	/	定性	20	
152003	长沙市12345政务热线中心	1,955.15											
152003	“12345”市民热线工作专项经费	1,955.15	坚持以人民为中心的发展思想，以“快、优、便、实”为工作目标，充分发挥政务服务“总客服”作用，夯实省会担当，抬高发展坐标，坚持创新实干、示范引领，不断推进政务热线规范化标准化便利化建设，为提升全省政务服务能力，推进治理体系和治理能力现代化作出了积极贡献。	成本指标	经济成本指标	人员培训		是否有完整的培训记录	有完整培训记录，按计划完成所有类别的培训任务计1分，无培训记录本项计0分，培训计划部分完成或培训记录不完整计0.5分。		定性	10	
						席位配置	180	现场配置180个话务席位。	每少1个席位扣0.2分，扣完为止	个	定量	10	

## 2023年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152003	“12345”市民热线工作专项经费	1,955.15	坚持以人民为中心的发展思想，以“快、优、便、实”为工作目标，充分发挥政务服务“总客服”作用，夯实省会担当，抬高发展坐标，坚持创新实干、示范引领，不断推进政务热线规范化标准化便利化建设，为提升全省政务服务能力，推进治理体系和治理能力现代化作出了积极贡献。	成本指标	社会成本指标							定性	
					生态环境成本指标								
				满意度指标	服务对象满意度指标	群众回访满意率	90	“12345”政务热线群众回访满意率不低于95%。	完成率小于60%不得分，大于等于60%，得分=（完成率-60%）/（1-60%）*指标分值	率	≥	4	
						上级部门奖励	1	获得上级部门的表彰情况。	获得1次以上得满分，每多1次加1分	无	≥	3	
						办事群众满意度	90	办事群众对“12345”热线的满意度不低于95%。	完成率小于60%不得分，大于等于60%，得分=（完成率-60%）/（1-60%）*指标分值	率	≥	3	
				产出指标	数量指标	宣传报道数量	10	相关报道次数	相关报道次数完成率小于60%不得分，大于等于60%，得分=（完成率-60%）/（1-60%）*指标分值	篇	≥	5	
						现场电话接通率	95	现场电话接通率不低于75%。现场电话接通率	完成率小于60%不得分，大于等于60%，得分=（完成率-60%）/（1-60%）*指标分值	率	定量	5	
					质量指标	工作考核	是	是否做好12345政务服务热线相关工作的考核，及时跟踪、客观评价责任单位工作完成情况，年底严格按规则提供扣分或等次评定建议。	按要求完成得满分，未完成不得分。	无	定性	10	
					时效指标	回访率	100	回访率	完成率小于60%不得分，大于等于60%，得分=（完成率-60%）/（1-60%）*指标分值	率	=	10	
						按时办结率	98	按时办结率	完成率小于60%不得分，大于等于60%，得分=（完成率-60%）/（1-60%）*指标分值	率	≥	10	

## 2023年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152003	“12345”市民热线工作专项经费	1,955.15	坚持以人民为中心的发展思想，以“快、优、便、实”为工作目标，充分发挥政务服务“总客服”作用，扛实省会担当，抬高发展坐标，坚持创新实干、示范引领，不断推进政务热线规范化标准化便利化建设，为提升全省政务服务能力，推进治理体系和治理能力现代化作出了积极贡献。	效益指标	经济效益指标								
					社会效益指标	安全事故发生率	0	保障安全，不出现重大安全事故	安全行驶，无人员伤亡得满分，有伤亡不得分	起	定量	10	
						服务工作能力水平	提升	通过开展培训，提升工作人员的服务能力	达到提升目标得满分，提升效果一般得1分，未提升不得分		定性	5	
					生态效益指标	工作具有可持续	可持续	积极拓展工作具有可持续性	具有可持续性得满分，可持续性一般得1分，不具有可持续性不得分		定性	5	



### 2023年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出
152001	长沙市行政审批服务局	1,093.68	1,093.68				845.68	248.00	产出指标	数量指标	开展业务工作会议、培训次数	≥	4	次	开展行政审批服务业务工作会议及培训	开展2次得2分，少于2次不得分，增加1次加1分，总共4分。	4	
											党建活动次数	≥	10	次	反映党建活动	完成率小于60%不得分，大于60%的得分=完成率*指标分值。	4	
											是否配合/主动完成各级交办的临时任务	定性	是	是	是否完成各级交办的临时任务，是否积极配合完成各项事宜	各项配合/主动完成各项任务完成的满分，未完成不得分	4	
											长沙市行政许可事项清单线上线下公示情况，及平台展示	≥	348	项	根据2022年长沙市行政许可事项清单（2022年版）（动态调整），共348项，在此数量基础上完善实施规范，明确许可条件、审批程序、审批时限、中介服务等内容，并在行政许可管理系统进行同步并公布	完成小于60%不得分，超过61%得分=完成率*指标分值	4	
											宣传报道数量	≥	5	次	相关报道	报道2次得2分，少于2次不登封，增加1次加1分，总共4分。	4	
										质量指标	微信公众号有重要节点的主题报道	≥	2	次	在行重要节点、宣传活动、知识普及等系列主题策划及制作次数	开展2次得满分，开展1次得分50%，未开展不得分。	4	
											深度融合湖南省“互联网+政务服务”一体化平台事项管理系统，按照GB/T 39554.2-2020《全国一体化政务服务平台 政务服务事项基本目录及实施清单 第2部分：要素要求》标准规范要求，全面对接国家和省级政务服务平台，做到与国家、省级政务服务平台的政务服务门户统一规范、内容深度融合；	定性	是	-		是否融合省级平台，可操作得分，不能操作不得分	4	
										时效指标	政务热线服务情况及时通报	≥	12	月	热线月度情况及时通报	次月及时通报，实际完成率达80%-100%，按百分比*指标分值得分，80%以下通报按时完成不得分。	4	
											“互联网+政务服务”一体化服务能力的年度评估	定性	是	-	开展评估的及时性	及时开展满分，未及时开展不得分	4	
											按时推进29项主题式、套餐式“一件事”攻坚落地	定性	2023年12月	-	按时推进29项主题式、套餐式“一件事”攻坚落地	按方案推行得满分，未达到一个时段扣0.5分，扣完截止。	4	

2023年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标											
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注			
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出		
152001	长沙市行政审批服务局	1,093.68	1,093.68					845.68	248.00		1、持续提升全市各级各部门政务公开工作水平，进一步规范全市政府信息依申请公开工作。推进主动公开及基层政务公开迈上新台阶。 2、深化行政审批制度改革，进一步减政放权。 3、进一步深化行政审批制度改革和“放管服”改革，持续提升政务服务品质，提高群众满意度。 4、2023年底前推进新生儿出生、入学、不动产登记、服务特殊群体、退休、企业开办、企业变更、综合纳税、企业注销、多图联审、施工许可、联合验收、婚姻、社保医保、“身后事”、员工保障等场景应用。	产出指标	成本指标	基本支出	≤	845.68	万元	基本支出的成本控制情况	偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得10分，偏离10%得15分，偏离10%以下得满分	10
										效益指标	经济效益指标	/	/	/	/	/	/			
											社会效益指标	政务服务能力水平	定性	提升	提升	通过开展会议、培训，提升人员的政务服务能力。	达到提升目标得满分，提升效果一般得2分，未提升不得分。	4		
											社会效益指标	获得表彰次数	≥	2	次	获得省级、市级以上领导批示； 2.获得省级、市级媒体宣传表彰。	获得1个得2分，获得2个满分	4		
											社会效益指标	安全事故发生率	≤	0	件	保障安全，不出现重大安全事故。	出现重大安全事故不得分，未出现重大安全事故得满分	4		
											社会效益指标	应急事件处理结果	定性	妥善处理	件	反映妥善处理各项舆情事件	妥善处理后未产生负面影响的分，未妥善处置出现负面影响不得分。	4		
											生态效益指标	/	/	/	/	/	/			
											可持续影响指标	优化营商环境可持续	定性	是	是	推动行政审批服务工作深入发展，政务服务持续优化	具有可持续性得满分，可持续性一般得分60分，不具有可持续性不得分。	4		
										满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	服务对象满意度	满意在90%以上得满分，80%以下不得分，满意度每下降1%扣0.6分。5%以下得4分。	10		

### 2023年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标										
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注		
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出	
152002	长沙市政务服务中心	1,711.27	1,711.27					1,439.37	271.90	全面贯彻落实中央、省、市关于政务服务管理工作的决策部署，进一步提升政务服务水平，让长沙政务形象出彩。	产出指标	数量指标	大厅保洁服务	定性	外包服务	/	通过外包服务，保障大厅办事环境干净整洁。	按招标文件执行得5分；基本执行得3分，未按要求执行不得分。	5
												数量指标	大厅便民设施采购	定性	不定期采购	/	根据群众需求采购常备药品、老年人、孕妇、残障人士等爱心服务设施。	按大厅实际需要进行补给得5分；补给较缓得3分，未按要求落实不得分。	5
												数量指标	大厅饮水及一次性水杯	定性	不间断	/	定期补充	按大厅实际需要进行补给得5分；补给较缓得3分，未按要求落实不得分。	5
												数量指标	大厅全年花卉绿植	定性	美观	/	定期维护、更换	按大厅实际需要进行维护得5分；维护出现不及时得3分，不维护不得分。	5
												质量指标	推进政务服务标准化规范化便利化	定性	严格落实《长沙市政务服务综合窗操作规程》。	/	实行“前窗综合受理、后台分类办理、前窗统一出件”工作模式，加快政务服务事项标准化规范化便利化。	严格落实得5分；未落实不得分。	5
												质量指标	大厅设施完好、功能健全。	定性	为窗口工作人员和办事群众提供设施完好、功能健全的保障服务。	/	通过制度规定，规范设施设备管理，定期做好维护。	有制度规范，设施设备维护台账得5分；未按要求落实不得分。	5
												时效指标	推进“一件事一次办”改革	定性	提升群众体验感、获得感，让办事更高效、更快捷。	/	加强业务培训，打造一支业务优、素质高、全能型窗口综合受理队伍，提升群众体验感、获得感。	有培训得5分，无培训不得分。	5
												时效指标	大厅正常运转。	定性	确保大厅工作日运行良好。	/	通过开展巡查、定期维护设备、及时排除故障，无安全生产事故。	未发生无故停窗不办理业务问题得5分；每发生1次扣0.2分，扣完为止。	5
												成本指标	常年项目指标	≤	271.9	万元	项目总成本	偏高目标40%不得分，偏高30%得5分，偏高20%得10分，偏高10%得15分，未偏高得20分。	20
											效益指标	经济效益指标	无	定性	无	无	无	无	

### 2023年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出	项目支出											
152002	长沙市政务服务中心	1,711.27	1,711.27					1,439.37	271.90	全面贯彻落实中央、省、市关于政务服务管理工作的决策部署，进一步提升政务服务水平，让长沙政务形象出圈出彩。	效益指标	社会效益指标	提高窗口人员服务水平	定性	持续推进与企业群众生产生活密切相关的重点领域和办件量大的高频事项基本实现“一件事一次办”。	/	依托“综合窗”改革推行“一件事一次办”，让群众办事更便利更省心。	持续推进得5分；推进较缓得3分，未推进不得分。	5
												社会效益指标	发挥中介超市平台的积极作用	定性	严格按照《省管理办法》要求，发挥中介超市平台桥梁纽带，引领中介服务发展更加健康。	/	推动建设法治政府、创新政府、服务政府和廉洁政府。充分运用互联网和信息化发展成果，优化政务流程，创新服务方式。	按管理实施细则得5分，部分实施得3分。	5
												社会效益指标	大厅办事便捷高效。	定性	创新服务形式，提升窗口办事便利度	/	通过开展志愿服务、延时服务、帮办代办等为办事企业群众提供全方位、全流程的咨询引导、业务指导、窗口协调服务。	有制度、方案、有落实得10分；部分完成得8分，完成较低得5分。	10
												生态效益指标	无	定性	无	无	无	无	
												可持续影响指标	无	定性	无	无	无	无	
											满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众对大厅的满意度。	≥	90%	办事群众对政务服务大厅的满意度	大于等于90%得10分；90%-80%（含）得8分，80%-60%（含）得5分，小于60%不得分。	10	
152003	长沙市12345政务热线中心	2,268.13	2,268.13					312.98	1,955.15	坚持以人民为中心的发展思想，以“快、优、便、实”为工作目标，充分发挥政务服务“总客服”作用，扛实省会担当，抬高发展坐标，坚持创新实干、示范引领，不断推进政务热线规范化标准化便利化建设，为提升全省政务服务能力，推进治理体系和治理能力现代化作出了积极贡献。	产出指标	数量指标	现场电话接通率			95%	现场电话接通率	完成率小于60%不得分，大于等于60%，得分=（完成率-60%）/（1-60%）*指标分值	5
												数量指标	是否配合/主动完成各级交办的临时任务		是		反映是否完成各级交办的临时任务，是否积极配合完成各项事宜	各项配合/主动完成各项任务完成得满分，未完成不得分	5
												数量指标	宣传报道数量			10篇	相关报道次数	完成率小于60%不得分，大于等于60%，得分=（完成率-60%）/（1-60%）*指标分值	5
												质量指标	工作考核		是	次	是否做好12345政务服务热线相关工作的考核，及时跟踪、客观评价责任单位工作完成情况，年底严格按照规则提供扣分或等次评定建议。	按要求完成得满分，未完成不得分。	10

### 2023年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出
152003	长沙市12345政务热线中心	2,268.13	2,268.13					312.98	1,955.15	坚持以人民为中心的发展思想，以“快、优、便、实”为工作目标，充分发挥政务服务“总客服”作用，扛实省会担当，抬高发展坐标，坚持创新实干、示范引领，不断推进政务热线规范化标准化便利化建设，为提升全省政务服务能力，推进治理体系和治理能力现代化作出了积极贡献。	产出指标	时效指标	按时办结率		98%	按时办结率	完成率小于60%不得分，大于等于60%，得分=（完成率-60%）/（1-60%）*指标分值	10
回访率		100%	回访率	完成率小于60%不得分，大于等于60%，得分=（完成率-60%）/（1-60%）*指标分值	5													
成本指标	项目支出		3473.12	万元	反映项目支出成本控制情况	偏离目标40%不得分，偏离目标30%得XX分，偏离目标20%得XX分，偏离目标10%不得XX分	10											
	基本支出		312.98	万元	反映基本支出成本控制情况	偏离目标40%不得分，偏离目标30%得XX分，偏离目标20%得XX分，偏离目标10%不得XX分	10											
经济效益指标	/	/	/	/	/	5												
效益指标	社会效益指标	服务工作能力水平		提升	通过开展培训，提升工作人员的服务能力	达到提升目标得满分，提升效果一般得1分，未提升不得分	5											
		安全事故发生率		0	起	保障安全，不出现重大安全事故	安全行驶，无人员伤亡得满分，有伤亡不得分。	5										
	生态效益指标	/	/	/	/	5												
可持续影响指标	工作具有可持续性		可持续	积极拓展工作具有可持续性	具有可持续性得满分，可持续性一般得1分，不具有可持续性不得分	5												
满意度指标	服务对象满意度指标	群众回访满意率		90%	“12345”政务热线群众回访满意率	完成率小于60%不得分，大于等于60%，得分=（完成率-60%）/（1-60%）*指标分值	4											

## 2023年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标								
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出	项目支出										
152003	长沙市12345政务热线中心	2,268.13	2,268.13					312.98	1,955.15	坚持以人民为中心的发展思想，以“快、优、便、实”为工作目标，充分发挥政务服务“总客服”作用，扛实省会担当，抬高发展坐标，坚持创新实干、示范引领，不断推进政务热线规范化标准化便利化建设，为提升全省政务服务能力，推进治理体系和治理能力现代化作出了积极贡献。	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	90%		办事群众对“12345”热线的满意度	获得1次以上得满分，每多1次加1分	3
															上级部门奖励	1		获得上级部门的表彰情况。