

长沙市公立医院管理服务中心
2022年部门预算公开

目 录

第一部分 2022 年部门预算说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

第二部分 2022 年部门预算表

- 1、部门收支总表
- 2、部门收入总表
- 3、部门支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

第一部分 部门预算说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

长沙市公立医院管理服务中心主要职责为：推进公立医院的专业化、精细化、标准化管理，负责二甲医院第三方评价的满意度量表设计和改进、数据收集方法选择、数据录入、数据统计、分析评估、结果反馈等工作，积极筹备开展患者满意度第三方评价；负责长沙市应急救助基金申报材料的收集、审核、汇总、上报以及相关业务培训等工作；负责国家执业医师资格考试长沙考点的考生资格审核工作；负责协助全市医师定期考核工作；负责长沙市医联体建设；承办市卫健委交办的其他事项。

（二）机构设置

本中心 2021 年年底在岗人员 15 人，其中事业单位编制 14 人，临聘人员 1 人。退休人员 6 人。内设综合管理部、考试培训部、医院发展部 3 个处室。本单位为市卫健委下属二级预算单位。

二、部门预算单位构成

1、长沙市公立医院管理服务中心

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022 年本单位收入预算 410.77 万元，

其中，一般公共预算拨款 410.77 万元。收入较去年减少 83.75 万元，下降 16.94%。主要是由于全国执业医师考试政策调整，湖南省省考区设立了全国实践技能考试基地，长沙考点考生统一调整至省考区参考，长沙考点无考试费收入，因此部门预算较 2021 年减少“执业医师考试费”项目收入 54.6 万元。

（二）支出预算：2022 年本单位支出预算 410.77 万元，其中，卫生健康支出 410.77 万元。支出较去年减少 83.75 万元，下降 16.94%。主要是由于全国执业医师考试政策调整，湖南省省考区设立了全国实践技能考试基地，长沙考点考生统一调整至省考区参考，长沙考点无考试费收入，因此部门预算较 2021 年减少“执业医师考试费”项目收入及支出 54.6 万元。

四、一般公共预算拨款支出

2022 年本单位一般公共预算拨款支出预算 410.77 万元，其中，卫生健康支出 410.77 万元，占 100%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2022 年本单位基本支出预算数 397.24 万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二) 项目支出: 2022 年本单位项目支出预算 13.53 万元, 主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出, 包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等, 其中: 卫生健康支出 13.53 万元, 主要用于一是应急救助基金培训费、审核工作经费、资料印刷费等项目支出 7.68 万元; 二是医疗事故技术鉴定聘请专家、办公费成本支出 5.85 万元等方面。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费: 本单位的机构性质为事业单位, 不属于行政单位及参照公务员管理的事业单位, 因此 2022 年度本单位无机关运行经费支出。

(二) “三公”经费预算: 2022 年长沙市公立医院管理服务中心“三公”经费预算数为 3.5 万元, 其中, 公务接待费 0.5 万元, 公务用车购置及运行费 3 万元(其中, 公务用车购置费 0 万元, 公务用车运行费 3 万元), 因公出国(境)费 0 万元。2022 年“三公”经费预算与 2021 年持平。

(三) 一般性支出情况: 2022 年本单位会议费预算 0 万元; 培训费预算 3 万元(全部为项目支出培训费预算), 拟开展疾病应急救助基金管理使用培训班两期培训, 人

数 240 人，内容为应急救助基金政策解读、基金申报工作注意事项及国家疾病应急救助信息登记平台具体操作等；未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。2022 年两期疾病应急救助基金管理使用培训班为三类培训活动，预计培训人数为 240 人，培训费开支 3 万元；2022 年度中心无三类会议、节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

（四）政府采购情况：2022 年本单位政府采购预算总额 4.1 万元，其中：货物类采购预算 3 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 1.1 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年部门整体支出绩效目标的金额为 410.77 万元，其中，基本支出 397.24 万元，项目支出 13.53

万元。本单位 2022 年度无重点项目支出。

七、名词解释

1、机关运行经费:是指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费:纳入省(市/县)财政预算管理的“三公”经费,是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国(境)费。其中,公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税),以及燃料费、维修费、保险费等支出;因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2022 年部门预算表

(具体见附件)